



14/9/2023

**ISTITUTO PARITARIO MARIA SS.  
PREZIOSA**  
Ente religioso non profit  
Via Croce, 87 Casal di Principe(CE)81033  
C.M. CE 1E015005 / C.M. CE 1A 129002

**Albo Pretorio  
Online Sezione Amministrazione**

CUP Azione 10.2.2A- C84C22000600001  
Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-608  
CUP Azione 10.1.1A- C84C22000590001  
Codice Progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-537

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ESPERTI E TUTOR**  
Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-608 –  
“Più competenti”  
Progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-537  
“Non disperdiamoci”

**Oggetto: Programma Operativo Complementari (POC) “10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Istruzione. Obiettivi specifici 10.2 – Azioni 10.2.2, finanziato con FSE .  
Bando interno per selezione di n. 7 Esperti e n.7 Tutor.**

Selezione interna mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria per n.7 ESPERTI E n.7 TUTOR INTERNI per l’attuazione del Progetto POC in oggetto di cui alla Nota MIUR n. 33956 del 18/05/2022 –  
Cod. Progetto **10.2.2A-FDRPOC- CA-2022-608** e Cod. Progetto **10.1.1A-FDRPOC- CA-2022-537**

#### **IL DIRETTORE DIDATTICO**

- ✦ **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e in particolare l’art. 7 comma 6;
- ✦ **VISTO** l’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 tutt’ora vigente in virtù dell’art. 1 comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018
- ✦ **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- ✚ **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- ✚ **VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020” approvato con Decisione C(2014)n.9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- ✚ **VISTO** l’Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020” Asse I – Istruzione. Obiettivi specifici 10.1 – Azioni 10.1.1, finanziato con FSE e FDR.
- ✚ **VISTE** la deliberazione del Consiglio d’Istituto e del Collegio Docenti relative alla candidatura di questa Istituzione Scolastica per il PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020” Asse I – Istruzione. Obiettivi specifici 10.1 – Azioni 10.1.1, finanziato con FSE e FDR” e obiettivi 10.2.2A-FDRPOC;
- ✚ **VISTA** la partecipazione di questa Istituzione Scolastica inviata con Nota prot. n. 1082215 del 28/05/2022;
- ✚ **VISTA** la Nota MI prot. n. AOODGEFID-87510 del 14/10/2022, di formale autorizzazione alla realizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2022-537 “**Non disperdiamoci**” e 10.2.2A FSEPON-CA-2022-608”**Più competenti**”
- ✚ **RAVVISATA** la necessità di selezionare n. 7 Esperti e n. 7 Tutor di comprovata esperienza e professionalità interni ed in servizio presso questa Istituzioni Scolastica nell’a.s.2022-23;

#### EMANA

un Bando di Selezione interna per titoli ed esperienze professionali, rivolto al personale **interno** per il reclutamento di n. 7 (sette)esperti e n.7 (sette) tutor, mediante procedura comparativa per ambiti scientifico - disciplinati, come di seguito indicati, per l’attuazione delle azioni di formazione coerenti con l’ Avviso MIUR n. Prot. 33956 del 18/05/2022, per i seguenti ruoli:

	<b>Titolo modulo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Ore</b>
1	Giocare assieme	Esperto	Alunni scuola primaria	30
	Giocare assieme	Tutor	Alunni scuola primaria	30
2	tutti nella stessa squadra	Esperto	Alunni scuola primaria	30
	tutti nella stessa squadra	Tutor	Alunni scuola primaria	30
3	Il mondo a colori	Esperto	Alunni scuola primaria	30
	Il mondo a colori	Tutor	Alunni scuola primaria	30
4	Danzare la vita	Esperto	Alunni scuola primaria	30
	Danzare la vita	Tutor	Alunni scuola primaria	30
5	Brexit o non Brexit	Esperto	Alunni scuola primaria	30
	Brexit o non Brexit	Tutor	Alunni scuola primaria	30
6	MatematicaMente	Esperto	Alunni scuola primaria	30
	MatematicaMente	Tutor	Alunni scuola primaria	30
7	Coding per tutti	Esperto	Alunni scuola primaria	30
	Coding per tutti	Tutor	Alunni scuola primaria	30

La selezione è rivolta al PERSONALE DOCENTE INTERNO all'Istituzione scolastica.

### **Art. 1 - Condizioni di ammissibilità**

Possono presentare la candidatura per esperto o tutor interni tutti i docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica – a tempo indeterminato e determinato – nell'a.s. 2022-23 specificandosi che, nelle ipotesi di parità di punteggio, avrà precedenza il docente a tempo indeterminato.

### **Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire istanza di partecipazione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 febbraio 2023, pena l'inammissibilità della domanda.**

Oltre la consegna *brevi manu* presso la segreteria – Scuola paritaria Maria SS.Preziosa – Via Croce,87 Casal di Principe(CE), è possibile inoltrare la candidatura tramite email all'indirizzo [istitutomsspreziosa@libero.it](mailto:istitutomsspreziosa@libero.it) entro la medesima data ed orario, pena l'inammissibilità della domanda.

Questa Istituzione Scolastica non si assume alcuna responsabilità per ritardi o disguidi imputabili ai servizi di consegna.

**La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:**

- ❖ Domanda di ammissione (Allegato A) e (Allegato B);
- ❖ Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto nel quale andranno indicate le proprie generalità, l'indirizzo e luogo di residenza, titoli di studio in possesso e la data/luogo di conseguimento, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli dei quali si chiede la valutazione;
- ❖ Scheda sintetica autodichiarazione titoli e punteggi debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri specificati ;
- ❖ Autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, nr 196);
- ❖ Progettazione degli esperti

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro il suddetto termine, non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 3 - Requisiti di partecipazione**

Gli aspiranti esperti e tutor interessati agli incarichi dovranno compilare la modulistica in allegato e saranno individuati attraverso l'attribuzione di punteggi.

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato interno a tempo indeterminato e, sempre a parità di punteggio si darà precedenza alla più giovane età.

### **Art. 4 - Compiti dell'esperto**

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l'attività di controllo da parte dell'autorità di gestione;
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Procedere alla compilazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare

l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative laddove la piattaforma dell'Autorità di Gestione e Controllo lo dovesse richiedere;

- Interagire con la figura di supporto per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati dell'attività;
- Promuovere i processi di partecipazione, operatività e collaborazione;
- Inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta durante il progetto (calendario, materiali didattici, prove di verifica ecc.) nel Sistema Informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON" e "Gestione degli interventi";
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza e successivo inserimento quotidiano e tempestivo sulla piattaforma di monitoraggio;

#### **Art. 5 - Compiti del tutor**

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- Coadiuvare l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Facilitare i processi di apprendimento;
- Collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale;
- 

#### **Art. 6 - Valutazione delle domande**

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal Dirigente Scolastico/ gestore con procura secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo.

Successivamente si procederà al conferimento degli incarichi mediante lettera di incarico.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti vincitori.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 7 - Motivi di inammissibilità, esclusione e decadenza**

##### **Motivi di inammissibilità**

Sono causa di inammissibilità:

- ✚ domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- ✚ assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- ✚ altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente

##### **Art. 8 - Motivi di esclusione**

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- ✚ mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- ✚ non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

La rinuncia all'incarico affidato anticipatamente rispetto alla naturale conclusione dei moduli può avvenire solo per comprovate ragioni non altrimenti fronteggiabili e la retribuzione sarà proporzionale alle ore effettivamente svolte e risultanti dal timesheet da consegnarsi al D.S.G.A.

La chiusura anticipata di un modulo, causa mancato raggiungimento del numero minimo di alunni frequentanti, comporterà una riduzione della retribuzione proporzionale alle ore effettivamente svolte.

#### **Art. 9 - Rispetto delle norme sulla privacy**

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto e il Tutor si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Inoltre, è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

#### **Art. 10 - Condizioni contrattuali e finanziarie**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno.

Le attività progettuali dovranno svolgersi entro la data del **31 agosto 2023** salvo eventuali proroghe – non prevedibili – derivanti dall'emergenza epidemiologica in corso. L'Istituto comprensivo "Don Diana" prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso sarà corrisposto il seguente compenso:

- **Esperto:** Euro 70,00 (settanta/00) ad ora per 30 ore comprensive di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari (Lordo Stato);
- **Tutor:** Euro 30,00 (trenta/00) ad ora per 30 ore comprensive di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari (Lordo Stato);

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate che si desumerà dal *timesheet*, debitamente compilato e firmato che l'esperto/tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

#### **Art. 11 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990 n. 241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 14 - Pubblicizzazione del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato, ai sensi del d. Lgs. n. 33/2013, come segue:

- affissione all'albo pretorio online dell'Istituzione Scolastica;
- Sul sito Web della Scuola all'indirizzo <https://istitutomariasspreziosa.it> Sezione amministrazione trasparente;
- agli Atti della Scuola.

Casal di Principe 09/02.2023

  
Il Dirigente Scolastico/  
gestore con procura  
Suor Luisa SAGLIOCCHI